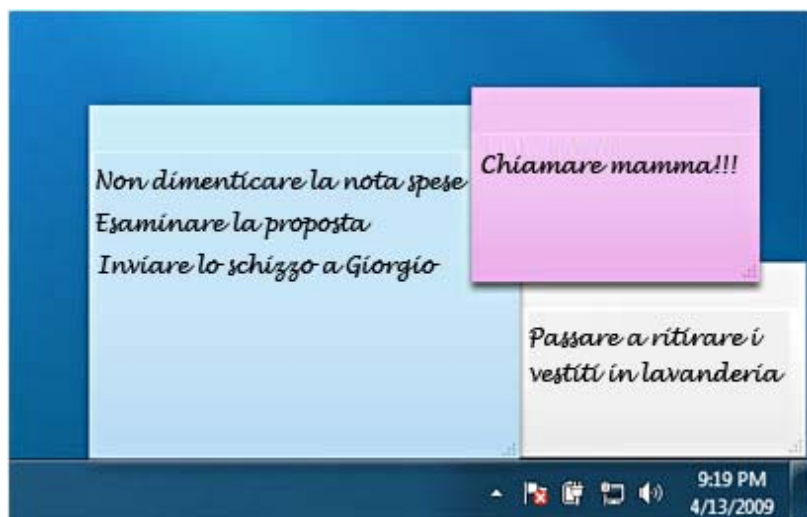


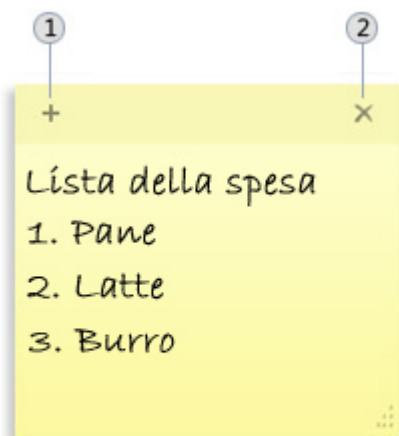
Sticky Notes

Già necessaria quanto matite e graffette, la funzionalità Sticky Notes è ora ancora più utile. In Windows 7 consente di formattare il testo di una nota, modificarne il colore con un clic del mouse e ridimensionare, comprimere e passare da una nota all'altra con grande rapidità.

Se disponi di un Tablet PC o di un touchscreen, Sticky Notes di Windows 7 supporta l'input penna e tocco consentendoti, inoltre, di passare da un metodo di input all'altro nell'ambito della stessa nota



È possibile utilizzare Sticky Notes per appuntare gli impegni, un numero di telefono o qualsiasi altra informazione che altrimenti si sarebbe scritta su un pezzetto di carta. È possibile utilizzare Sticky Notes con una penna del Tablet PC o una tastiera standard. Per scrivere una nota utilizzando la penna di un Tablet PC, è sufficiente iniziare a scrivere nella nota in cui si desidera inserire l'input penna. Per immettere una nota, fare clic nel punto in cui visualizzare il testo e iniziare a digitare.



① Pulsante Nuova nota

② Pulsante Elimina nota

Per creare una nuova nota di Sticky Notes

- Per aprire Sticky Notes, toccare il pulsante **Start** . Nella casella di ricerca digitare **Sticky Notes** e quindi nell'elenco dei risultati toccare **Sticky Notes**.

Per creare note aggiuntive, fare clic sul pulsante **Nuova nota**.

È inoltre possibile aprire una nuova nota premendo Ctrl+N.

Per eliminare una nota di Sticky Notes

Dopo aver utilizzato una nota, è possibile eliminarla per pulire il desktop.

1. Fare clic sul pulsante **Elimina nota**.
2. Nella finestra di dialogo **Sticky Notes**, fare clic su **Sì**.

Per eliminare una nota, è inoltre possibile premere CTRL+D.

Nota

Se si eliminano tutte le note, Sticky Notes viene chiuso. Per creare una nuova nota, riaprire Sticky Notes.

Per modificare il colore di una nota di Sticky Notes

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla nota che si desidera modificare e quindi scegliere un colore.

Per formattare il testo di una nota di Sticky Notes

È possibile formattare il testo, aggiungere punti elenco per creare un elenco o modificare la dimensione del testo utilizzando i tasti di scelta rapida. A tale scopo, eseguire la procedura seguente:

1. Selezionare il testo da modificare.
2. Per formattare il testo della nota, utilizzare i tasti di scelta rapida seguenti:

Tipo di formattazione	Tasto di scelta rapida
Testo in grassetto	CTRL+B
Testo in corsivo	CTRL+I
Testo sottolineato	CTRL+U
Testo barrato	CTRL+T
Elenco puntato	CTRL+MAIUSC+L
	Per passare a un elenco numerato, premere di nuovo questi tasti di scelta rapida.
Dimensione del testo maggiore	CTRL+MAIUSC+>
Dimensione del testo minore	CTRL+MAIUSC+<